



Schoolveiligheidsplan 2025 - 2026

Inleiding

Het voorliggende schoolveiligheidsplan heeft tot doel om inzichtelijk te maken op welke wijze onze school zorg draagt voor de algehele veiligheid. Het is namelijk onze overtuiging dat zowel de fysieke als ook de sociale veiligheid van het allerhoogste belang zijn om het welzijn van onze medewerkers, leerlingen en bezoekers zo goed mogelijk te kunnen waarborgen. Onze schoolbrede aanpak bestaat dan ook uit met elkaar samenhangende interventies op het niveau van zowel het individu, de klas als de school.

De opzet van dit veiligheidsplan is zodanig vormgegeven dat het benodigde eenvoudig kan worden teruggevonden en effectief kan worden gebruikt. Wij verwachten daarom ook dat al onze medewerkers zich vergewissen van de inhoud van dit veiligheidsplan en deze ook ter hand nemen wanneer de situatie daar om vraagt.

Het is onze overtuiging dat dit schoolveiligheidsplan voldoet aan alle wettelijke vereisten en wij zullen er gaandeweg zorg voor blijven dragen dat eventuele nieuwe ontwikkelingen ook hun weerslag krijgen in de inhoud van dit veiligheidsplan.

Siri Muilenburg
Directeur

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken	3
§ 1.1 Contactgegevens	3
§ 1.2 Verantwoordelijkheden	4
Hst 2 Beleid	6
§ 2.1 Gedragscode en schoolregels	6
§ 2.2 Absentie en verzuim	6
§ 2.3 Protocollen	6
§ 2.5 Fysieke veiligheid	8
§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
§ 2.7 Behandeling van incidenten	9
§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten	9
§ 2.10 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	9
Vaststelling	10
§ 2.11 Orde protocol	10

Bijlagen

Bijlage 1 Verantwoordelijkheden

Bijlage 2 Gedragscode

Bijlage 3 Schoolregels zie website van de school: <https://www.wilhelminaleerdam.nl/>

Bijlage 4 Absentie en verzuim

Bijlage 5 Anti-pestprotocol

Bijlage 6 Protocol Agressie en geweld

Bijlage 7 Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling

Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie

Bijlage 9 Protocol Discriminatie en racisme

Bijlage 10 Protocol Ongewenst bezoek

Bijlage 11 Protocol Vernielingen

Bijlage 12 Schorsing en verwijdering

Bijlage 13 Protocol Aangifte doen bij de politie

Bijlage 14 Protocol Opvang bij ernstige incidenten

Bijlage 15 Protocol Weggelopen leerling

Bijlage 16 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Bijlage 17 Protocol Besmettelijke aandoeningen

Bijlage 18 Protocol Omgang met de media

Bijlage 19 Protocol Overlijden en rouwverwerking

Bijlage 20 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen

Bijlage 21 Ontruimingsplan zie website van de school

Bijlage 22 Rapportage brandveiligheid

Bijlage 23 Behandeling van incidenten

Bijlage 24 Privacy

Bijlage 25 Klachtenregeling

Bijlage 26 Evaluatie schoolveiligheidsplan

Bijlage 27 Orde protocol

Hoofdstuk 1 Verantwoordelijken

§ 1.1 Contactgegevens

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur	Siri Muilenburg	Directie Wilhelmina
Intern Begeleider	Corielle Pevereli	IB Wilhelmina (Coriëlle Peverelli)
Kleuterbouwcoördinator	Anne-Marie Teijgeler	anne-marie.teijgeler@logos-scholengroep.nl
Middenbouwcoördinator	Denise Peterusma	denise.peterusma@logos-scholengroep.nl
Bovenbouwcoördinator	Joska Emck	Joska Emck
Vertrouwenspersoon Leerlingen	Sabina Dijkers	Sabina Dijkers-Kortlever
Vertrouwenspersoon personeel	Joska Emck	Joska Emck
Externe vertrouwenspersoon personeel	Dhr. J. Landeweerd tel. 088-2722176 06-52502426	jan.landeweerd@arbounie.nl
Voorzitter GMR	Paul Janssen	GMR LOGOS
Voorzitter MR	Denise Peterusma	denise.peterusma@logos-scholengroep.nl
Arbo-adviseur		
Coördinator anti- pestbeleid	Sabina Dijkers	Sabina Dijkers-Kortlever
Orthopedagoog	Dorine Meiboom	Dorine Meiboom
Administratief Medewerker	Johanna den Hertog	Johanna den Hertog
Conciërge	Jim Lekatompesy	jim.lekatompesy@logos-scholengroep.nl

Schoolveiligheidsplan

Wijkagent	Marcel van Nieuwpoort	0900-8844
Hoofd BHV	Siri Muilenburg	directie.wilhelmina@logos-scholengroep.nl
Politie algemeen		0900-8844
Brandweer algemeen		0900-0904
Noodnummer		112
Bestuurder	Jan Straver	Jan Straver

§ 1.2 Verantwoordelijkheden

Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Wat deze verantwoordelijkheid inhoudt, wordt in Bijlage 1

 Bijlage 1 Protocol Verantwoordelijkheden beschreven voor:

- Raad van toezicht
- Directeur-bestuurder
- Medewerkers bestuurskantoor
- Directeur
- MR
- Arbo-adviseur
- Coördinator pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Vertrouwenspersoon
- Conciërge
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Hst 2 Beleid

§ 2.1 Gedragscode en schoolregels

CBS Koningin Wilhelmina wil leerlingen en personeel een stimulerend leer- en werkklimaat bieden. Om dit te bereiken is het belangrijk dat we vanuit dezelfde kernwaarden afspraken maken over de omgang met elkaar:

- Respect: Wij geloven dat iedereen uniek en waardevol is. We creëren een omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich gerespecteerd voelt.
- Geloof: Onze school is geworteld in christelijke normen en waarden. Dit betekent dat we aandacht hebben voor elkaar, zorg dragen voor de gemeenschap, en elkaar ondersteunen in tijden van nood. We streven naar een omgeving waarin liefde, eerlijkheid en compassie centraal staan.
- Betrokkenheid: Samen vormen we een hechte gemeenschap waarin iedereen bijdraagt. We leven, werken en leren samen, waarbij we elkaar aanmoedigen en ondersteunen.
- Uitdaging: We bieden inspirerend en boeiend onderwijs dat elke leerling uitdaagt om het optimale uit zichzelf te halen. Ons curriculum is ontworpen om de nieuwsgierigheid te prikkelen en de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om te groeien.

Deze kernwaarden zijn nader uitgewerkt in onze gedragscode (Bijlage 2).

 Bijlage 2 Gedragscode CBS Koningin Wilhelmina

Deze is van toepassing op iedereen die binnen CBS Koningin Wilhelmina werkzaam is. Dus ook op stagiaires, vrijwilligers etc. Daarnaast is de verklaring ook van toepassing tijdens georganiseerde buitenschoolse activiteiten.

§ 2.2 Absentie en verzuim

Met betrekking tot absentie en verzuim zijn de volgende afspraken van toepassing (Bijlage 4).

- ☰ Bijlage 4 Protocol Absentie en verzuim

§ 2.3 Protocollen

Op onze school zijn uiteenlopende protocollen van kracht. De volgende protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- Pestprotocol (Bijlage 5)
 - ☰ Bijlage 5 Anti-pestprotocol CBS Koningin Wilhelmina
- Protocol Aggressie en geweld (Bijlage 6)
 - ☰ Bijlage 6 Aggressie en geweld CBS Koningin Wilhelmina
- Protocol Huiselijk geweld en kindermishandeling (Bijlage 7)
 - ☰ Bijlage 7 Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol Seksuele intimidatie (Bijlage 8)
 - ☰ Bijlage 8 Protocol Seksuele intimidatie
- Protocol Discriminatie en racisme (Bijlage 9)
 - ☰ Bijlage 9 Protocol Omgaan met discriminatie en racisme
- Protocol Ongewenst bezoek (Bijlage 10)
 - ☰ Bijlage 10 Protocol Ongewenst bezoek
- Protocol Vernielingen (Bijlage 11)
 - ☰ Bijlage 11 Vernielingen
- Protocol Schorsing en verwijdering (Bijlage 12)
 - ☰ Bijlage 12 Protocol Schorsen en verwijderen
- Protocol Aangifte doen bij de politie (Bijlage 13)
 - ☰ Bijlage 13 Protocol Aangifte doen bij de politie

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid op school:

- Protocol Opvang bij ernstige incidenten (Bijlage 14)
 - ☰ Bijlage 14 Opvang bij ernstige incidenten
- Protocol Weggelopen leerling (Bijlage 15)
 - ☰ Bijlage 15 Protocol Weglopen kind
- Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen (Bijlage 16)
 - ☰ Bijlage 16 Medicijnverstrekking en Medisch handelen
- Protocol Besmettelijke aandoeningen (Bijlage 17)
 - ☰ Bijlage 17 Protocol Besmettelijke aandoeningen

Protocol Omgang met de media (Bijlage 18)

- ☰ Bijlage 18 Omgang met de media
- Richtlijn Overlijden en rouwverwerking (Bijlage 19)
 - ☰ Bijlage 19 Overlijden en rouwverwerking
- Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen (Bijlage 20)
 - ☰ Bijlage 20 Protocol Rehabilitatie na valse aantijgingen

§ 2.5 Fysieke veiligheid

Met betrekking tot de fysieke veiligheid zijn op onze school de volgende documenten van kracht:

- RI&E en het bijbehorende Plan Van Aanpak (zie www.arbomeester.nl) Rapport van schoolkeuring wordt stichting breed geregeld
- Ontruimingsplan /BHV plan (Bijlage 21)
Bijlage 21 Protocol Ontruimingsplan/ BHV plan
- Rapportage brandveiligheid inspectie (Bijlage 22) [Google Drive: Sign-in](#)
scan_sabina.dijkers@logos-scholengroep.nl_2024-10-24-10-13-22

§ 2.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving

Onze school brengt minimaal jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart. Hiervoor maken wij gebruik van de vragenlijsten van Kindbegrip en het tevredenheidsonderzoek dat wordt uitgevoerd door DUO. Deze methoden zijn door de PO & VO-Raad erkend als toegestane gegevens leverancier voor het uitzetten van de verplichte tevredenheidsenquêtes voor ouders & leerlingen in het PO en het VO. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Deze jaarlijkse leerling enquête is dusdanig vormgegeven dat deze inzicht geeft in het algehele welbevinden van de leerlingen op school, meer specifiek in de ervaren sociale veiligheid op school en in de mate waarin leerlingen te maken hebben met aantasting van de sociale veiligheid.

Het verkozen instrument is:

- valide en betrouwbaar, doordat het daadwerkelijk meet wat het beoogt te meten en deze meting accuraat is.
 - gestandaardiseerd, doordat het vaste vragen bevat en telkens opnieuw op dezelfde wijze wordt toegepast
 - representatief, doordat het instrument wordt toegepast op een voldoende groot aantal leerlingen dat wat samenstelling betreft gelijk op de algehele leerlingpopulatie van de school
- Met SCOL worden de sociale competenties, welbevinden en veiligheid van kinderen gemeten. Het instrument helpt de juiste informatie te inventariseren, op basis daarvan gericht te signaleren en analyseren, om hier vervolgens direct op te kunnen acteren. Alle door dit instrument vergaarde gegevens zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie.
- SCOL is bedoeld voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar, valide en betrouwbaar en heeft een positieve beoordeling van COTAN en is ontwikkeld samen met de CED Groep. Alle leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen zelf ook de vragenlijsten in (naast de leerkrachten).

§ 2.7 Behandeling van incidenten

Op onze school worden incidenten* op de volgende wijze gemeld, geregistreerd en afgehandeld (Bijlage 23). [Bijlage 23 Protocol Incidenten](#)

§ 2.8 Vertrouwelijkheid en klachten

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent (Bijlage 24).

[Bijlage 24 persoonsgegevens CBS Koningin Wilhelmina](#)

Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Op onze school is een klachtenregeling van kracht (Bijlage 25).

[Bijlage 25 Klachtenregeling van klachten](#)

§ 2.9 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig herzien volgens een

vaste procedure (Bijlage 26).

[Bijlage 26 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan](#)

Vaststelling

	Datum	Handtekening
Ondertekening directeur	17 sept	
Vaststelling en ondertekening MR		

** Incidenten zijn ongewenste en ongecontroleerde gebeurtenissen, die, onder andere omstandigheden, hadden kunnen leiden tot nadelige of schadelijke effecten (waaronder persoonlijk letsel). Ongevallen zijn incidenten die daadwerkelijk hebben geleid tot nadelige of schadelijke effecten.*

§ 2.11 Orde protocol

 Orde protocol